

Số: 08 /KH - TMN

Tứ Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị Quyết số 12/NQ-HĐND, ngày 30/7/2025 của Hội đồng nhân dân Phường Tứ Minh về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong tổ chức hành chính và người làm việc, hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Phường Tứ Minh năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch xây dựng quy mô lớp, học sinh năm học 2025-2026 của trường mầm non Cẩm Đoài;

Trường mầm non Cẩm Đoài xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số gv/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.



Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ

1.1. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích đất toàn trường: 7.252 m²: Gồm 01 điểm trường;
- Địa chỉ Tổ dân phố Quảng Cư - P Tứ Minh - TP Hải Phòng.
- Tổng số phòng học: 13 Phòng kiên cố.
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

2.2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 34 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c
- + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 25 đ/c
- + Giáo viên nhà trẻ: 6 đ/c
- + Giáo viên mẫu giáo: 19 đ/c
- + Trình độ ĐH là 23/25 đạt tỷ lệ 92%; CĐ: 2/25 đ/c đạt tỷ lệ 8%;
- + Trình độ trung cấp LLCT: 05/25 đ/c đạt tỷ lệ 20 %.
- Nhân viên nuôi dưỡng: 03 đ/c (3/3 đ/c có chứng chỉ bồi dưỡng);
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c;
- Nhân viên dọn vệ sinh: 01 đ/c;
- Nhân viên bảo vệ: 01 đ/c.

2. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường

Chỉ tiêu giao năm học 2025 - 2026: 320 trẻ. Trong đó: Trẻ mẫu giáo: 265 trẻ; Trẻ Nhà trẻ 25-36: 55 trẻ.

- + Số trẻ đã học ở trường năm học 2024-2025 đăng ký học lại: 197 trẻ;
- + Số trẻ tuyển mới năm học 2025-2026 là 123 trẻ, trong đó:

Trẻ sinh năm 2020: là 06 cháu.

Trẻ sinh năm 2021: là 22 cháu.

Trẻ sinh năm 2022: là 44 cháu.

Trẻ sinh năm 2023: là 51 cháu.

Stt	Tên nhóm, lớp	Số lớp	Chỉ tiêu	Cháu cũ	Tuyển mới	Ghi chú
1	Lớp 25-36 tháng tuổi (Trẻ sinh năm 2023)	3	55	4	51	
2	Lớp 3-4 tuổi (Trẻ sinh năm 2022)	3	75	31	44	
3	Lớp 4-5 tuổi (Trẻ sinh năm 2021)	4	100	78	22	
4	Lớp 5-6 tuổi (Trẻ sinh năm 2020)	4	90	84	06	
	Cộng	13	320	197	123	

3. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường.

4. Đối tượng dự tuyển: Các cháu sinh năm 2020, 2021, 2022, 2023.

5. Hồ sơ tuyển

- Đơn xin học (theo mẫu);
- Bản chính giấy khai sinh phô tô công chứng hoặc bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

6. Thời gian tuyển sinh

Ngày 15/8/2025: Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên đài phát thanh địa phương; dán thông báo trên bảng tuyên truyền nhà trường; zalo các nhóm, lớp, đưa lên trang website, fanpage của trường.

- Bắt đầu từ ngày 19/8/2025 đến ngày 22/8/2025. Nếu chưa đủ chỉ tiêu nhà trường tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu giao năm học 2025-2026.

Buổi sáng từ 7^h đến 11^h - Buổi chiều từ 14^h đến 16^h30'.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 phù hợp với điều kiện của trường, báo cáo phòng VHXXH phường.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...) không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS). HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách trẻ đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho phòng VHXXH.

2. Các bậc cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho trẻ theo đúng thời gian quy định;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

- Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

3. Phối hợp với công an phường và các bộ phận liên quan

- Phối hợp với Công an phường làm tốt công tác điều tra phổ cập; xác minh những trường hợp có hộ khẩu không rõ ràng, hoặc có hộ khẩu nhưng không thường xuyên cư trú sinh hoạt tại địa bàn; Xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn.

- Nhà trường gửi thông báo tuyển sinh đến đài truyền thanh của tổ dân phố khu vực để thông báo phổ biến kế hoạch tuyển sinh để cha mẹ học sinh trên địa bàn biết và làm các thủ tục nhập học theo quy định.

Thời gian thông báo từ ngày 15/8/2025 đến hết ngày 18/8/2025.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Chủ tịch hội đồng

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng VHXX phường.

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

2. Phó chủ tịch hội đồng:

Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

3. Các thành viên của Hội đồng: do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận. Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường. Rất mong được sự quan tâm của lãnh đạo UBND phường Tứ Minh, phòng VH-XH Phường để nhà trường hoàn thành tốt công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX Phường (b/c);
- Truyền thanh phường (t/b);
- CB-GV- NV (t/h);
- Lưu: HS.



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THỊ TUYẾT